

**EnerConso** 

DÉFI  
ÉNERGIE

ENTEC  
Languedoc Roussillon

éco2BUT

l'Europe  
s'engage  
en  
Languedoc-Roussillon  
avec le FEDER

oseo

# **EnerConso : Manuel Administrateur**

**Version du document** V2  
**Date** 22/02/2013  
**Editeur** Entec LR  
**Rédacteurs**

MJ Iainé



# Sommaire

<b>Introduction.....</b>	<b>5</b>
<b>I Installation.....</b>	<b>6</b>
1 Hébergement.....	6
2 Installation.....	7
2.1. Structure.....	11
3 Première utilisation.....	12
<b>II Gestion des utilisateurs.....</b>	<b>13</b>
<b>III Paramètres.....</b>	<b>18</b>
1 Apparence.....	18
2 Les catégories.....	20
3 Consommables.....	23
4 Équipements.....	23
5 Actions.....	24
6 Ratios.....	26
7 Étiquettes.....	26
8 Fichiers météo.....	27
8.1. Station DJUs.....	27
<b>IV Problèmes lors de l'installation.....</b>	<b>28</b>



# Introduction

Ce guide présente succinctement les outils Administrateurs d'EnerConso : pour une vision plus complète du logiciel, référez-vous au Manuel Utilisateur.

Pour utiliser l'application, avoir un aperçu de ses fonctionnalités, lire son actualité, voir les mentions légales ou nous contacter rendez-vous sur <http://www.enerconso.com>

## Manuel d'utilisation en ligne

Utilisez le menu de gauche pour naviguer entre les différents chapitres de ce manuel.

Utilisez la flèche en bas à droite de cet écran pour passer à la page suivante.

# Connaître pour Agir

# I Installation

## I Hébergement

---

### Caractéristiques de l' hébergement requis

- APACHE
- PHP 5.x
- Base de donnée MySQL **InnoDB** 5.x

### En local

Fonctionne sous WAMP/XAMP (Plus ou moins rapidement selon le poste)



**Hébergeurs sur lesquels Enerconso à été testé avec succès**

Infomaniak

## 2 Installation

---



### Installation du site



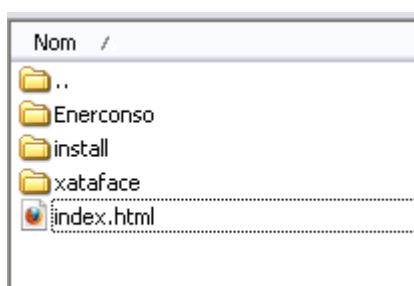
**Copiez l'ensemble des fichiers du répertoire WEB sur votre serveur FTP.**

Votre hébergeur doit vous fournir une adresse de serveur FTP, un identifiant et un mot de passe.

Vous pouvez passer vos fichiers sur le serveur ftp de votre hébergeur via un client FTP.

Si vous n'êtes pas familier avec ce genre de logiciel, vous pouvez essayer FileZilla, qui est gratuit (plus de documentation à l'adresse <http://www.framasoft.net/article1941.html>).

**Votre répertoire doit ressembler a ceci :**



➔ **Donnez les droits d'écriture aux répertoires :**

Donner les droits d'écriture aux répertoires suivants :

Install/

Install/db\_dump.sql

Enerconso/

Enerconso/graphiques

Enerconso/images/batiments

Enerconso/images/logo

Enerconso/templates\_c

Enerconso/templates\_c/dataface

Enerconso/templates\_c/default

Enerconso/confNRC.ini

Enerconso/sql

➔ **Dans votre navigateur internet, rendez vous sur la page d'accueil de votre site ( de type <http://www.votresite.com> ).**

➔ Saisissez les codes de votre base de données (fourni par votre hébergeur) et validez.

➔ L'installation terminée, vous arrivez sur votre nouvelle installation .



➔ Connectez vous en administrateur.

Identifiant : Admin (avec un A majuscule)

Mot de passe : mdpadmin

➔ Changez votre mot de passe !


Dans le menu de gauche, cliquez sur "Administration"

Choisissez "Utilisateurs"

Dans la liste, cliquez sur "Admin"

**Admin**  

Login	Admin
Cet utilisateur est il administrateur ?	oui
Base	_DB_KEY_

 Cliquez sur le crayon orange pour éditer les login(=identifiant) et mot de passe à votre convenance.

Enregistrez.

## Reconnectez vous

Une fois votre nom d'utilisateur / Mot de passe modifié, Enerconso ne vous reconnaît plus et vous interdit l'accès a l'administration : Il affiche un message d'erreur. Pour corriger cela, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter.

 Cliquez sur Déconnexion

Reconnectez vous avec les nom d'utilisateur et mot de passe que vous avez choisi.



## EnerConso est installé, mais il est vide

Avant de pouvoir l'utiliser pour gérer vos consommations, vous allez devoir créer un Maître d'Ouvrage c'est a dire une ville, une entreprise, une association ... sur lequel entrer vos données.



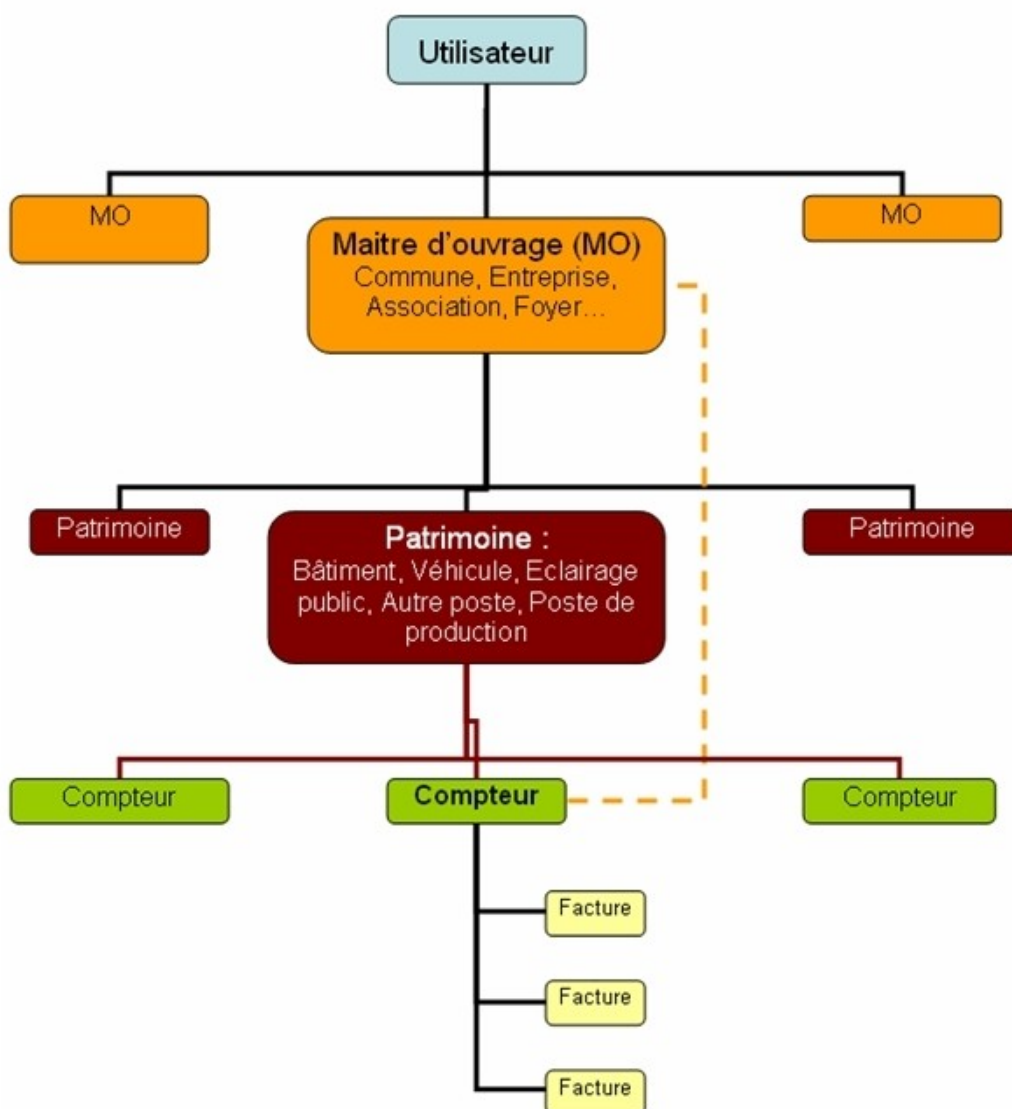
## 2.1. Structure

Un utilisateur peut administrer un ou plusieurs Maître(s) d'ouvrage (MO).

Chaque MO gère des éléments de patrimoine : des bâtiments, des véhicules, de l'éclairage public (pour les communes), etc.

Chaque élément de patrimoine est associé à un ou plusieurs compteurs (Électricité, eau, gaz, essence...) pour lesquels on peut saisir des factures.

### Structure :





### Maître d'Ouvrage (MO)

Dans EnerConso, le Maître d'Ouvrage correspond à l'entité dont on fait la comptabilité énergétique. Cela peut être une commune, une entreprise, une association ou un particulier.



### Compteur

EnerConso a besoin qu'un compteur soit créé pour pouvoir entrer des factures, même si celui-ci n'existe pas réellement.

Par exemple, avant de saisir une facture de bois, il faudra avoir créé un compteur dont le consommable sera "bois bûche".

## 3 Première utilisation

La prochaine étape consiste à créer une structure fonctionnelle pour votre premier MO :

- > 1. Le MO lui même
- > 2 . Un ou plusieurs patrimoines
- > 3. Un ou plusieurs compteurs
- > 4. Un utilisateur associé

Les créations des MO et des utilisateurs sont réservés aux administrateurs, et sont décrites dans ce guide, dans le chapitre Gestion des utilisateurs.

Les créations des patrimoine et des comptes font partie de l'utilisation normale du logiciel, et sont décrite dans le [Manuel utilisateur](#).



### L'utilisateur "Administrateur"

L'utilisateur Administrateur est celui avec lequel vous êtes connecté depuis l'installation d'Enerconso. Avec ce compte, vous avez accès a tous les MO.

Si votre installation d'Enerconso est prévue pour être utilisée par vous seul, vous n'avez pas besoin d 'autre compte.

Dans le cas contraire, il est fortement conseillé de créer d'autres utilisateur. (voir chapitre Paramétrage > Utilisateurs)

# II Gestion des utilisateurs

## Principe

Dans EnerConso, sont séparés :

- Les utilisateurs : une personne avec un identifiant et un mot de passe
- les comptes "Maîtres d'ouvrages" : entité regroupant divers patrimoine : une commune, une usine, une branche d'une chaîne d'hôtellerie ..

Ces 2 entités sont ensuite reliées entre elles par des rôles, ou permissions ; un utilisateur peut ainsi avoir accès a plusieurs maître d'ouvrage (MO) et inversement



### Créer un compte Maître d'Ouvrage

- ➔ **Aller sur l'écran d'administration (Dans le menu de gauche, cliquez sur le bouton rouge administration)**
- ➔ **Dans la partie Gestion MO/Utilisateurs cliquez sur MO**
- ➔ **Cliquez sur "nouvelle entrée"(juste sous l'onglet détail)**
- ➔ **Remplissez le formulaire du compte,et validez.**
- ➔ **Un formulaire de coordonnées apparaît. Remplissez le également puis validez.**
- ➔ **Entec LR**

Le compte MO est crée, et s'ouvre directement. Vous pouvez lui attribuer des utilisateurs



### Créer un utilisateur

- ➔ Aller sur l'écran d'administration (Dans le menu de gauche, cliquez sur le bouton rouge administration)
- ➔ Dans la partie Gestion MO/Utilisateurs cliquez sur Utilisateur
- ➔ Cliquez sur "nouvelle entrée"(juste sous l'onglet détail)
- ➔ Remplissez le formulaire du compte,et validez.
- ➔ Un formulaire de coordonnées apparaît. Remplissez le également puis validez.
- ➔ Le compte utilisateur est crée, et s'ouvre directement. Vous pouvez lui attribuer des permissions.



### Créer les permissions : Méthode 1

Les permissions sont le lien entre les utilisateurs et les comptes MO.

Les comptes MO et les utilisateurs doivent avoir été préalablement créés.



Entec LR

Aller sur l'écran d'administration (Dans le menu de gauche, cliquez sur le bouton rouge administration)

- ➔ Dans la partie Gestion MO/Utilisateurs cliquez sur Permissions
- ➔ Cliquez sur "nouvelle entrée"(juste sous l'onglet détail)
- ➔ Remplissez le formulaire du compte, en choisissant un Utilisateur, un MO, et quels sont les permissions que cet utilisateur a sur ce compte MO.

#### Différents rôles

SUPERUTILISATEUR : Droits de lecture seulement sur le MO choisi

OPÉRATEUR : Droits de lecture / écriture sur le MO choisi, et lecture uniquement sur diagnostic

BE : Droits de l'opérateur, plus écriture des diagnostics et possibilité de déclarer un bâtiment du MO exemplaire. (Si l'option BE n'est pas proposée, c'est que l'utilisateur sélectionné n'a pas été désigné comme BE lors de sa création : Voir liste des utilisateurs)

Vous pouvez associer autant d'utilisateur a un MO que vous le souhaitez, et inversement.

Le compte administrateur n'a pas besoin d'être associés au MO : il a les droits en écriture et lecture d'office.



#### Créer les permissions : Méthode 2

Les comptes MO et les utilisateurs doivent avoir été préalablement créés.

- ➔ Rendez vous sur le compte MO concerné, en cliquant sur Accueil, puis sur le nom du MO choisi dans la liste.

➔ Dans la colonne de gauche, menu "Administration de ce MO" cliquez sur "Gestion Role"

ADMINISTRATION DE CE MO
Gestion Roles
Factures
Import factures
Import compteurs
Import tarifs

➔ Cliquez sur "Ajouter une nouvelle entree"

+ ajouter une nouvelle entrée à roles

➔ Choisissez l'utilisateur qui aura accès à ce compte MO, et son role

#### Différents rôles

SUPERUTILISATEUR : Droits de lecture seulement sur le MO choisi

OPÉRATEUR : Droits de lecture / écriture sur le MO choisi, et lecture uniquement sur diagnostic

BE : Droits de l'opérateur, plus écriture des diagnostics et possibilité de déclarer un bâtiment du MO exemplaire. (Si l'option BE n'est pas proposée, c'est que l'utilisateur sélectionné n'a pas été désigné comme BE lors de sa création : Voir liste des utilisateurs)



# III Paramètres

## Menu Administration

Cliquez sur "Administration" dans le menu de gauche.



## I Apparence

Dans le menu d'Administration, cliquez sur Titre / Description / Liens



Compléter le formulaire selon les indications ci-dessous.

### Titre

Choix du titre qui apparaît en haut de page à la place de "nouvelle installation".



### Introduction

Le texte qui accueille vos utilisateurs avant leur connexion (au dessus du formulaire identifiant /mot de passe)

### Menu (facultatif)

Permet d'ajouter un lien dans la barre du haut vers un site au choix : ici Enerconso.com

Le "titre" doit contenir le texte qui sera affichée dans le menu

Le lien doit contenir l'adresse du site.



### Contact & Mentions Légales

Génère la page de mentions légales.

Sur le territoire français, le nom et les coordonnées du responsable éditorial et une déclaration à la [CNIL](#) pour les bases de données sont obligatoires.

### Menu administrateur supplémentaire (facultatif)

Permet d'ajouter des liens au choix sur la page d'administration.



#### Le fichier conf\_NRC.ini

Tout ce que vous entrez dans ce formulaire est stocké dans le fichier conf\_NRC.ini à la racine de votre application Enerconso.

Vous pouvez modifier directement ce fichier si vous souhaitez saisir des caractères spéciaux non traités par le formulaire. (Encodage : UTF8)

## 2 Les catégories

Les catégories servent à créer les listes déroulantes d'EnerConso.

Elles sont pré-remplies : lors d'une première utilisation, il ne vous est pas nécessaire de modifier cette section.




### Ajouter une option a une liste déroulante



Dans le Menu Administration, section Paramètres cliquez sur Catégories



 Cliquez sur "nouvelle entrée"

(Sous l'onglet "Détails", au dessus de la liste des catégories existantes)



## Les catégories parentes

### Bâtiments

Liste les différentes catégorie de bâtiments.

Impacte :

- la liste déroulante des catégories de batiment dans la fiche bâtiment
- la page Résultats > Par type de Patrimoine >bâtiments> performance
- la page Résultats > Par type de Patrimoine >bâtiments> classement
- la page Résultats > Par type de Patrimoine >bâtiments> répartitions
- la page Bâtiments exemplaire

### Autres postes

Liste les différentes catégorie d'autres postes

Impacte :

- la liste déroulante des catégories dans la fiche autre postes

### Éclairage

Liste les différentes catégorie d'éclairage

Impacte :

- la liste déroulante des catégories dans la fiche de chaque éclairage public.

## Postes production

Liste les différentes catégorie de poste de production

Impacte :

- la liste déroulante des catégories dans la fiche de chaque poste de production

## Véhicules

Liste les différentes catégorie de poste de production

Impacte :

- la liste déroulante des catégories dans la fiche de chaque véhicule

## Ratio

Liste les différentes sources des ratios (Ademe, Observatoire régional...)

Impacte :

- la liste déroulante "Source" du paramètre ratios
- La page de résultat Generalites > budget et fréquentation > Ratios nationaux / locaux

## Maîtres d'ouvrage

Liste les différentes catégorie de Maitre d'ouvrages

Impacte :

- la liste déroulante "Catégorie" de la page de création /modification des Maîtres d'ouvrage
- La page de RESULTATS COLLECTIFS "rapport global"

## Carburants

Liste les différents type de carburants des véhicules

Impacte :

- la liste déroulante "Carburant" des fiches véhicules

## Usage

Liste les différents usages que l'ont peut faire d'un sous compteur

Impacte :

- la liste déroulante "Usage" des fiches sous compteurs
- le graphique des sous comptage de chaque compteur (sur la page du compteur)
- le graphique des usages des diagnostics

## Labels

Liste les différents labels que peut avoir obtenu un bâtiment

Impacte :

- la liste déroulante des fiche labels

Apparaît également sur la fiche des bâtiments concernés.

## Ajouter une catégorie

>Administration >Paramètres>Catégories>Nouvelle entrée (en haut de page, sous l'onglet "Détails")

## Modifier une catégorie

>Administration >Paramètres>Catégories

>Choisir une catégorie en cliquant dessus dans la liste

>Sur la fiche de la catégorie, cliquer sur le crayon jaune à droite de son nom



### Impact des modifications / suppressions

Les modifications et suppression de catégorie se répercutent à l'ensemble des enregistrements existants.

Par exemple, si vous modifiez la catégorie "Label>RT2000" en "Label>RT2005" tous les bâtiments déclarés "label RT2000" passeront en "RT2005"....

## Supprimer une catégorie

>Administration >Paramètres>Catégories

>Cocher une catégorie de la liste

>Cliquer sur supprimer en bas de page

## 3 Consommables

les différents types de consommables disponibles.

## 4 Équipements

### Administration > Equipements

Concerne la description du bâtiment.

Enveloppe			
Toiture	Combles	Isolation	Vrac - Laine minérale
Murs	brique + enduit	Isolation	exterieure
Plancher(s)	Poutrelles hourdis	Isolation	Sans
Menuiseries	Alu rupture pont	Vitrage	DV - 4/16/4 + argon
Précisions sur le bati			
Chauffage			
Puissance chauffage	SVP sélectionnez ...	Energie	Gaz naturel
Programmation:	Inconnu	Robinets thermostatiques:	Non
	Convecteur mobile		
	Convecteur mural		
	Ventilo-convecteur		
Eau chaude:	Chaudière ancienne		
Ventilation:	Chaudière condensation	Production fenetres	
Climatisation:	Chaudière condensation BT		
Eclairage:	VRV		
	Climatiseur réversible		
Electromenager/b	rayonnant cassette		
	rayonnant IR		
Précisions sur l'éq	plancher		
ventilation autonome	plafond		
	Sans		
Changement d'opereur pour LES			
		Puissance éclairage:	W
		Materiel industriel:	W
et d une chaudière a condensation.			



### Attention

Tout ce qui est modifié dans cette table est modifié pour toute la base, pour tous les utilisateurs et tous les MO



Entec LR

### Les équipements "inconnus"

Il est importants de garder des équipements "inconnus" pour chaque catégorie, afin que l'opérateur ai une entrée de la liste "de secours".

## 5 Actions

---

### Administration > Actions





Deux utilités bien différentes :

#### Actions








si "Utiliser pour les prescriptions" est à 0 , l'action apparaît dans la liste des améliorations sur un bâtiment.

---

 Utilisation

- Formation usagers 
  - Changement d'usage
  - Nombre d'usagers/ frequentation 
  - Evolution du confort 
  - Sinistre /pathologie 
  - Autre : precisez svp
- 

## Bati

- Changement de la surface 
  - Isolation des murs 
  - Isolation du plancher 
  - Isolation de la toiture 
  - Modification des menuiseries 
  - Etancheite à l'air 
  - Protection solaire 
  - Autre : precisez svp
- 

## Equipement

- Action sur le chauffage 
  - Action sur le refroidissement 
  - Action sur l'ECS (Eau chaude sanitaire) 
  - Action sur l'eau 
  - Action sur la ventilation 
  - Action sur l'eclairage 
  - Action sur les equipements divers 
  - Energies Renouvelables 
  - Changement d'energie 
  - Autre : precisez svp
- 

## Gestion

- Exploitation 
  - Programmation 
  - Optimisation tarifaire 
  - Telesuivi / optimisation 
  - Autre : precisez svp
- 

## Prescriptions

si "Utiliser pour les prescriptions" est à OUI , l'action apparaît dans la liste déroulantes des prescriptions possible pour un diagnostics.

01-06-2011

☐ Merci de remplir le formulaire ci-dessous

<b>Action</b> ■	SVP sélectionnez ...
<b>Priorité</b> ■	: Autre type d action concernant la maintenance
<b>Quantitatif</b>	Utilisation : Autre type d action concernant l usage ou les
<b>Investissement</b>	Utilisation : CONFORT
	Utilisation : PRESENCE USAGERS
	Utilisation : SUIVI ET ENTRETIEN ANNUEL
	Utilisation : TEMPERATURE CONSIGNE
	Gestion : ARRÊT PRODUCTION ECS VACANCES
	Gestion : ARROSAGE ABONNEMENT
	Gestion : ARROSAGE PELOUSE
<b>Commentaires</b>	Gestion : AUTRE : Préciser en commentaire svp
	Gestion : Autre type d action concernant la gestion
	Gestion : Autre type d etude
	Gestion : BRIDAGE THERMOSTAT
	Gestion : CONTACTEUR JOUR / NUIT
	Gestion : ETUDE THERMIQUE
	Gestion : FORMATION USAGERS
	Gestion : GESTION DES FORTES INTERMITTENCES
	Gestion : GESTION DES INOCCUPATIONS
	Gestion : GTB



### Attention

Tout ce qui est modifié dans cette table est modifié pour toute la base, pour tous les utilisateurs et tous les MO

## 6 Ratios

## 7 Étiquettes

Emplacements et paliers des étiquettes énergies

## 8 Fichiers météo

---

### 8.1. Station DJUs

Enerconso peut afficher un graphique météo sur les pages de résultats.



# IV Problèmes lors de l'installation



## Installation du site



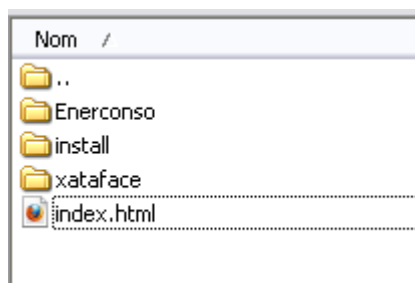
**Copiez l'ensemble des fichiers du répertoire WEB sur votre serveur FTP.**

Votre hébergeur doit vous fournir une adresse de serveur FTP, un identifiant et un mot de passe.

Vous pouvez passer vos fichiers sur le serveur ftp de votre hébergeur via un client FTP.

Si vous n'êtes pas familier avec ce genre de logiciel, vous pouvez essayer FileZilla, qui est gratuit (plus de documentation à l'adresse <http://www.framasoft.net/article1941.html>).

**Votre répertoire doit ressembler a ceci :**



**Donnez les droits d'écriture aux répertoires :**

Donner les droits d'écriture aux répertoires suivants :

Install/

Install/db\_dump.sql

Enerconso/

Enerconso/graphiques

Enerconso/images/batiments

Enerconso/images/logo

Enerconso/templates\_c

Enerconso/templates\_c/dataface

Enerconso/templates\_c/default

Enerconso/confNRC.ini

Enerconso/sql

- ➔ **Dans votre navigateur internet, rendez vous sur la page d'accueil de votre site ( de type <http://www.votresite.com> ).**
  
- ➔ **Saisissez les codes de votre base de données (fourni par votre hébergeur) et validez.**
  
- ➔ **L'installation terminée, vous arrivez sur votre nouvelle installation .**



➔ **Connectez vous en administrateur.**

Identifiant : Admin (avec un A majuscule)

Mot de passe : mdpadmin

➔ **Changez votre mot de passe !**


Dans le menu de gauche, cliquez sur "Administration"

Choisissez "Utilisateurs"

Dans la liste, cliquez sur "Admin"

## Admin

Login	Admin
Cet utilisateur est il administrateur ?	oui
Base	_DB_KEY_

 Cliquez sur le crayon orange pour éditer les login(=identifiant) et mot de passe à votre convenance.

Enregistrez.

## Reconnectez vous

Une fois votre nom d'utilisateur / Mot de passe modifié, Enerconso ne vous reconnaît plus et vous interdit l'accès à l'administration : Il affiche un message d'erreur. Pour corriger cela, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter.

 Cliquez sur Déconnexion

Reconnectez vous avec les nom d'utilisateur et mot de passe que vous avez choisi.



Les paragraphes suivants traitent des erreurs possibles lors de l'installation, et de la façon dont vous pouvez les résoudre.

### Could not read file db\_dump.sql! Please check if the file exists.

=> Créez un fichier "db\_dump.sql" (vide) dans votre répertoire install, et donnez lui toutes les permissions (777)